

Eine Checklist ist eine gute Ergänzung zu Ihrer Wahrnehmung und dem persönlichen Gefühl der Passung, ein Ersatz dafür ist sie nicht. Insbesondere beim Coaching kommt es wesentlich auf die Passung von Coach und Coachee an.

ZIELSETZUNG

Thema	Frage	Einschätzung
Klarheit über Ihre Ziele	Definieren Sie klar Ihre Ziele und Erwartungen für das Coaching. Was möchten Sie als Auftraggeber/in und als Coachee erreichen? Geben Sie ausreichend Hintergrundinfos zu durchgeführten Maßnahmen, Vorerfahrungen und zu den vorhandenen Ängsten und Befürchtungen der Teilnehmenden.	
Auftragsklärung	Hinterfragt der/die Coach die Zielsetzung, um sie zu verstehen?	
Kennlernphase	Bietet die/der Coach eine kostenlose Schnuppereinheit an?	

PERSÖNLICHE QUALIFIKATION

Thema	Frage	Einschätzung
Fachliche Qualifikationen	Überprüfen Sie die Ausbildung, Qualifikationen und Erfahrung des Coaches. Achten Sie auf relevante Zertifizierungen oder Mitgliedschaften in Berufsverbänden. Welche praktischen und zeitnahen Erfahrungen bringt die/der Coach im Coaching mit?	
Referenzen und Empfehlungen	Bitten Sie um Referenzen von früheren Kunden oder Kolleg/innen, die Erfahrung mit der/m Coach haben.	
Stil und Methoden	Erkundigen Sie sich nach dem Coaching-Stil und den verwendeten Methoden des/der Coaches. Stellen Sie sicher, dass sie zur Arbeitsweise des Coachees passen.	
Kommunikation	Prüfen Sie die Kommunikationsfähigkeiten der/s Coaches. Eine klare und effektive Kommunikation, die sich auf den Coachee ausrichtet, ist entscheidend.	

PERSÖNLICHE PASSUNG

Thema	Frage	Einschätzung
Chemie und Zusammenarbeit	Stellen Sie sicher, dass der/die Coachee sich wohl fühlt und eine gute Arbeitsbeziehung mit dem Coach aufbauen kann.	
Erfolgsgeschichten und Ergebnisse	Fragen Sie die/den Coach nach Erfolgsgeschichten und konkreten Ergebnissen, die sie/er mit ihren/seinen Kund/innen erzielt hat.	
Vertraulichkeit und Ethik	Lassen Sie sich bestätigen, dass der/die Coach strenge ethische Standards und Vertraulichkeitsrichtlinien einhält.	

Feedback und Fortschrittsverfolgung	Erkundigen Sie sich nach den Feedback- und Fortschrittsverfolgungsmethoden des/der Coaches.	
Nachhaltigkeit und langfristige Unterstützung	Erfragen Sie, ob die/der Coach langfristige Unterstützung oder Nachbetreuung bietet, um sicherzustellen, dass der/die Coachee seine/ihre Ziele langfristig erreicht.	

ORGANISATORISCHER RAHMEN

Thema	Frage	Einschätzung
Personen	Lassen Sie sich erläutern, welcher Coach mit welchem Coachee zusammenarbeitet.	
Verfügbarkeit und Flexibilität	Klären Sie die Verfügbarkeit der/s Coaches und ob sie/er zu den vom Coachee gewünschten Zeiten und Orten arbeiten kann. Das kann auch online sein.	
Kosten und Budget	Klären Sie die Kosten für das Coaching und vergleichen Sie sie mit Ihrem Budget. Fragen Sie nach den Zahlungsmodalitäten und ergänzenden Kosten.	
Coachingsdauer und -häufigkeit	Diskutieren Sie die erwartete Dauer des Coachings, die Häufigkeit und die individuelle Länge der Sitzungen.	
Vertrag und Vereinbarungen	Lesen Sie den Coaching-Vertrag sorgfältig durch und stellen Sie sicher, dass alle Bedingungen, einschließlich der Stornierungsrichtlinien, für Sie akzeptabel sind. Achten Sie darauf, ob der/die Coach Ihnen aktiv einen Vertrag anbietet.	
Rückgaberecht	Klären Sie, ob es eine Möglichkeit gibt, das Coaching zu unterbrechen oder zu ändern, wenn es nicht den Erwartungen des Coachees entspricht. Klären Sie für diesen Fall auch die Zahlungsbedingungen.	
Unterstützende Materialien und Ressourcen	Fragen Sie, ob die/der Coach zusätzliche Materialien oder Ressourcen zur Unterstützung des Coachingprozesses zur Verfügung stellt. Bitte klären Sie hier auch, was wann wie abgerechnet wird.	