

Eine Checklist ist eine gute Ergänzung zu Ihrer Wahrnehmung und dem persönlichen Gefühl der Passung, ein Ersatz dafür ist sie nicht.

ZIELSETZUNG

Thema	Frage	Einschätzung
Klare Ziele definieren	Klären Sie Ihre Ziele und Erwartungen für das Training. Was möchten Sie erreichen? Geben Sie ausreichend Hintergrundinfos zu durchgeführten Maßnahmen, Vorerfahrungen der Zielgruppe und zu den vorhandenen Ängsten und Befürchtungen der Teilnehmenden.	
Auftragsklärung	Hinterfragt der/die Trainer/in die Zielsetzung, um sie zu verstehen?	

PERSÖNLICHE QUALIFIKATION

Thema	Frage	Einschätzung
Fachliche Qualifikationen	Stellen Sie sicher, dass der/die Trainer/in über die erforderlichen fachlichen Qualifikationen und Erfahrungen verfügt. Welche Erfahrungen bringt der/die Trainer/in in dem zu trainierenden Gebiet mit.	
Referenzen überprüfen	Bitten Sie um Referenzen von früheren Kunden oder Unternehmen, für die der/die Trainer/in gearbeitet hat. Welche Referenzen und Mitgliedschaften zum Beispiel in Berufsverbänden bringt er/sie mit.	
Methoden und Ansätze	Erkundigen Sie sich nach den Trainingsmethoden und -ansätzen des/der Trainers/ Trainerin. Wie passen diese zu Ihren Zielen? Nutzt er/sie zeitgemäße Ansätze und wie ist das gebotene Repertoire?	
Relevante Zertifizierungen	Überprüfen Sie, ob der/die Trainer/in über relevante Zertifizierungen oder Mitgliedschaften in Fachverbänden verfügt. Welche aktuellen Weiterbildungen absolviert er/sie, hat sie absolviert?	
Kommunikation	Überprüfen Sie die Kommunikationsfähigkeiten des/der Trainer/in, da eine klare und effektive Kommunikation während des Trainings entscheidend ist.	

PERSÖNLICHE PASSUNG

Thema	Frage	Einschätzung
Chemie und Zusammenarbeit	Stellen Sie sicher, dass Sie und Ihr Team sich wohl und in der Lage fühlen, effektiv mit dem/der Trainer/in zusammenzuarbeiten. Wie kann er/sie sich auf unterschiedliche Zielgruppen, Hierarchiestufen und Generationen einstellen?	
Erfolgsgeschichten	Fragen Sie den/die Trainer/in nach Erfolgsgeschichten und konkreten Ergebnissen, die er/sie in der Vergangenheit erzielt hat.	
Erfahrungen mit der Person	Welche Erfahrungen haben Sie mit der Person bereits gemacht?	

Vertrauen und Integrität	Prüfen Sie die Integrität des/der Trainer/in und stellen Sie sicher, dass er/sie Ihr Vertrauen verdient. Hier können Verschwiegenheit, die Beachtung von Compliance-Regeln (spricht er/sie diese von sich aus an wie zum Beispiel das Siegel des Forum Werteorientierung in der Weiterbildung?) und ihr persönliches Gefühl eine Rolle spielen.	
---------------------------------	---	--

FLEXIBILITÄT

Thema	Frage	Einschätzung
Anpassungsfähigkeit	Prüfen Sie, ob der/die Trainer/in in der Lage ist, sein/ihr Training an die Bedürfnisse und das Niveau Ihrer Mitarbeiter/innen anzupassen. Wie erläutert er/sie die prozessorientierte Gestaltung eines Trainings?	

ORGANISATORISCHER RAHMEN

Thema	Frage	Einschätzung
Verfügbarkeit	Stellen Sie sicher, dass der/die Trainer/in die erforderliche Verfügbarkeit hat, um Ihr Unternehmen zu unterstützen. Gehen Sie daher frühzeitig auf potenzielle Partner/innen zu.	
Kosten und Budget	Klären Sie die Kosten für das Training und vergleichen Sie sie mit Ihrem Budget. Berücksichtigen Sie dabei anfallende Nebenkosten.	
Vertragsbedingungen	Lesen Sie den Vertrag sorgfältig durch und stellen Sie sicher, dass alle Bedingungen, einschließlich der Stornierungsrichtlinien, für Sie akzeptabel sind. Wie wichtig ist Ihnen ein konkreter Vertrag?	
Flexibilität und Verfügbarkeit	Stellen Sie sicher, dass der/die Trainer/in flexibel ist und zu den von Ihnen gewünschten Zeiten und Orten arbeiten kann.	
Rückgaberecht	Klären Sie, ob es eine Möglichkeit gibt, das Training zu unterbrechen oder zu ändern, wenn es nicht Ihren Erwartungen entspricht. Klären Sie dann auch, welche Kosten wann anfallen.	
Zusätzliche Ressourcen	Fragen Sie nach zusätzlichen Materialien oder Ressourcen, die der/die Trainer/in für das Training zur Verfügung stellen kann. Das kann zum Beispiel ein begleitendes Lernmanagementsystem oder ein Diagnostiktool sein. Klären Sie im Vorfeld, wie was berechnet wird. Klären Sie auch, welche Personen im Auftrag aktiv werden.	