

# Antrags-/Prüfbogen für Einreichung „BDVT Empfohlenes Seminar“

Stand: September 2015

## A Persönliche Angaben

- 1) Name des Einreichers, persönliche Kontaktdaten

Name, Vorname:

Anschrift:

Tel.:

Mail:

- 2) Trainererfahrung

- 3) Trainerausbildung – Abschluss (Nachweis)

- 4) Methodische Basis für die Trainerarbeit

## B Urheberschaftserklärung

- 5) Titel des zu prüfenden Seminarkonzepts:
- 6) Einreichende/r, im Sinne des Urheberrechts, Verfasser des Seminarkonzepts:
- 7) Alleiniger Urheber Ja:  Nein:   
Wenn nein, welche anderen Personen sind an der Entwicklung des Konzepts beteiligt:

- 8) Urheberschaft mit Partnern geklärt, Urheberschaft liegt bei:

Ich erkläre, dass ich am Seminar die alleinige Urheberschaft/ die Urheberschaft mit folgenden Partnern \_\_\_\_\_ besitze und das Seminarkonzept frei von Rechten Dritter ist. Im Falle einer Urheber-Gemeinschaft erklären wir, dass wir alle gleichermaßen unser Seminarkonzept zur Prüfung einreichen.

Unterschrift Urheber / Urheber-Gemeinschaft: \_\_\_\_\_

## C Entwicklung des Seminarkonzepts

- 9) Wann wurde das Seminarkonzept entwickelt:
- 10) Wann wurde das Seminar erstmalig durchgeführt:
- 11) Bisherige Veröffentlichungen über Seminarkonzept:
- 12) Wann erfolgte letzte Anpassung:
- 13) Wie oft pro Jahr schon umgesetzt (ca. Angaben):
- 14) Drei Kunden-/Anwender Referenzen:
- 
- 
-

15) Ergebnisbewertung (entweder Noten /Feedback - Beschreibung Konsequenzen):

#### D Beschreibung Seminar

16) Titel / Untertitel des Seminars:

17) Ziel des Seminars:

18) Haupt-Zielgruppe:

19) Inhaltlicher Haupt-Bereich der Anwendung des Seminars:

20) Konzeptbeschreibung **extra Doku: siehe Checkliste Trainingskonzept**  
**Analyse Situation, Zielplanung, Trainerleitfaden TLF, Auszug aus den Teilnehmerunterlagen**

21) Voraussetzungen/Ausstattung/Präsentationsmittel/Rahmendaten  
(techn. Equipment [PC], Unterlagen, Zeitbedarf, Gruppengröße etc.)

22) Besonderheit/Alleinstellungsanspruch

23) 3-5 hauptsächlich verwendete Quellen (Literatur, Methoden)

24) Weitere Anwendungsbereiche (Zielgruppen/Ziele)

25) Besondere Ergebnisse / Rückmeldungen o.ä.:

#### **E Praxiseinsatz (Prüfung auf Nachvollziehbarkeit)**

26) Fachliche Voraussetzungen für Empfänger (Teilnehmer, Co-Trainer, Moderatoren):

27) Leitfaden zur Anwendung (Analyse, Zieldefinition, Trainerleitfaden, Teilnehmerunterlagen) **Extrateil**

28) Erfolgskriterien (z.B. Voraussetzungen, Ausstattung, Gruppengröße, Zeit, Material, Informationsstand u.a.m), aber auch besonders erfolgskritische Stellen bei der Vermittlung: