

Virtuelle Meetings leiten

Eugenia Schmitt

Verlag managerSeminare Verlags GmbH

ISBN: 978-3-95891-074-4



Im Buch „Virtuelle Meetings leiten“ von Eugenia Schmitt geht die Autorin gekonnt auf die Besonderheiten von Meetings im virtuellen Raum ein.

In gut gegliederten neun Kapiteln mischt die Autorin ansprechend die Grundlagen von erfolgreichen Meetings und reichert diese mit praktischen Hilfestellungen für den virtuellen Raum an. So erhält der Leser eine sehr gute Übersicht über die Herangehensweise, Planung, Durchführung und Umsetzung von derartigen Treffen.

Dabei legt sie besonderen Wert auf die Produktivität der Meetings. So können die Leser*in sich nach der Lektüre wieder auf die inhaltliche Gestaltung der Treffen konzentrieren und die Teilnehmer*innen werden intensiv aktiviert. Gut geht Eugenia Schmitt auch auf die notwendigen Details ein. Sie gibt praxisorientierte Hinweise und Hilfestellungen an die Hand.

Auch geht die Autorin in „Virtuelle Meetings leiten“ auf die passenden Werkzeuge für virtuelle Meetings ein, so

dass weniger erfahrene Kolleg*innen sich schnell einen Überblick verschaffen können und erfahrene Leser*in gezielt ihr Wissen erweitern können.

Abgerundet wird das Werk durch ergänzende und vertiefende Inhalte, die zum Download bereitstehen.

Besonders gut gefällt mir an diesem Buch die Bündelung aus Wissen und Vermittlung für produktive Meetings und die Besonderheiten der virtuellen Umsetzung.

Ein wunderbares Werk, das ich immer wieder gerne zur Hand nehmen werde und so ist es ein guter Wegbereiter, die eigene Kompetenz stetig zu erweitern.

Eine anregende Lektüre wünscht Ihnen
Stephan Gingter
Präsident BDVT e.V.